



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI PELAGO  
Via Boccaccio 13 - 50060 San Francesco di Pelago (FI)  
Tel. 0558368007 - 0558325407  
fiic83100c@istruzione.it - [www.scuolepelago.it](http://www.scuolepelago.it)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -PELAGO  
Prot. 0001192 del 08/06/2020  
B-18 (Uscita)

All' Assistente Amministrativo Elisa Ciucchi  
All' Assistente Amministrativo Stefania Nencetti  
Sito web Istituto  
Agli Atti

**OGGETTO:** Affidamento Incarico esperto tramite selezione, all'individuazione di personale esperto interno n. 1 collaudatore e n. 1 assistente amministrativo addetto allo svolgimento delle attività di gestione e amministrazione relative al Progetto per il progetto 10.8.6A-FESR PON-TO-2020-67- "Smart class: didattica per la "vicinanza"".

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma annuale E.F.2020;  
VISTO il Decreto Interministeriale n. 219 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);  
VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di smart class per la scuola del primo ciclo (FESR);  
VISTO la Nota di pubblicazione delle graduatorie di merito (prot. n. AOODGEFID/10292 del 29-04-2020) relative all'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione smart class per la scuola del primo ciclo (FESR);  
VISTA l'autorizzazione del 05/05/2020 Prot. AOODGEFID/10448 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ufficio IV - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 - Azione 10.8.6 - "Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne". Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020 per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione smart class per la scuola del primo ciclo (FESR);  
VISTO il Decreto di assunzione in bilancio (prot. n. 1024/B15 del 14/05/2020) relativo al progetto in oggetto;  
VISTI gli avvisi n. 1028/B18 e 1027/B18 del 14-05-2020 per il reclutamento, tra il personale della Scuola, rispettivamente dell'esperto interno a cui affidare l'incarico per lo svolgimento delle attività di gestione e amministrazione relative al progetto e l'incarico di collaudatore;  
VISTO il verbale redatto dalla commissione di valutazione delle candidature ricevute per gli incarichi succitati prot. n.1189/B18

#### INCARICA

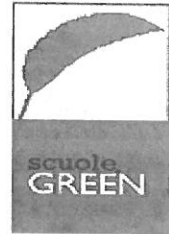
- la sig.ra Ciucchi Elisa - per lo svolgimento delle attività di gestione e amministrazione relative al Progetto: 10.8.6A-FESR PON-TO-2020-67- "Smart class: didattica per la "vicinanza""
- la sig.ra Nencetti Stefania come collaudatore dei dispositivi che saranno acquistati con i fondi del Progetto: 10.8.6A-FESR PON-TO-2020-67- "Smart class: didattica per la "vicinanza""

Gli incarichi sopra assegnati prevedono che:

- la Sig.ra Ciucchi Elisa dovrà occuparsi di:



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI PELAGO  
Via Boccaccio 13 - 50060 San Francesco di Pelago (FI)  
Tel. 0558368007 - 0558325407  
fiic83100c@istruzione.it - [www.scuolepelago.it](http://www.scuolepelago.it)



- Svolgere le attività propedeutiche all'indizione della procedura a evidenza pubblica e alla predisposizione del relativo capitolato tecnico per l'acquisto dei beni e dei servizi acquistare;
- Registrare, nell'apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al Piano FESR;
- Redigere i verbali relativi alle attività svolte;
- Realizzare la scheda per la comparazione delle varie offerte;
- Collaborazione per le operazione di Collaudo con la figura individuata Stefania Nencetti
- Collaborare con il Dirigente e con la D.S.G.A. per tutte le problematiche riferite al progetto;

Per il predetto impegno, che dovrà essere svolto oltre il regolare orario di servizio, è previsto un compenso pari a euro 769,60 onnicomprensivi degli oneri a carico dello Stato. La misura massima del compenso sarà commisurata all'attività effettivamente svolta e non potrà superare il limite di euro 769,60.

- la Sig.ra Nencetti Stefania dovrà occuparsi di:
  - ad avvenuta consegna provvedere al collaudo della fornitura anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico;
  - verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
  - redigere i verbali di collaudo; verificare l'esistenza delle licenze del software installato;
  - verificare l'esistenza di manuali d'uso per tutte le attrezzature;
  - coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati;

Per il predetto impegno, che dovrà essere svolto oltre il regolare orario di servizio, è previsto un compenso massimo pari a euro 116,15 onnicomprensivi degli oneri a carico dello Stato. La misura massima del compenso sarà commisurata all'attività effettivamente svolta e non potrà superare il limite di euro 116,15.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Elena Pierucci  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi e per gli effetti dell'art.3,  
comma2 del DLgs n.39/1993